



ODENSE KOMMUNE

KVALITETSHÅNDBOG

KVALITETSBEKRIVELSE FOR DRIFT OG VEDLIGEHOLD AF BOLDBANER

ODENSE KOMMUNE

Indhold

Indledning.....	5
Definitioner	6
1 Generelt.....	7
1.1. Entreprisens omfang.....	7
1.2 Kvalitetskrav.....	7
1.3 Dokumentation.....	7
1.4 Materialer	7
1.5 Materiel	8
1.6 Udførelse.....	8
1.7 Ukrudtsbekæmpelse.....	9
1.8 Normer og standarder	9
1.9 Indmeldepligt.....	10
1.10 Affaldshåndtering	11
Særlig arbejdsbeskrivelse for græs.....	12
2.1 Alment	12
Definition af græsafklip	12
2.2 Klipning	16
Barkskade	16
2.3 Forårsklargøring.....	18
2.4 Muld.....	18
2.5 Gødning.....	18
2.6 Vertikalskæring	18
2.7 Eftersåning.....	18
2.8 Topdressing.....	18
2.9 Dybdeløsning	19
2.10 Græstørv (ekstraarbejde)	19
2.11 Boldklubbernes opgaver	19
2a Brugsplæne.....	20
Anvendelse	20
Beskrivelse.....	20
Standardpleje	21
Tilstandskrav.....	21
Udførelseskrav.....	21
Ekstraarbejder	21
2b Træningsbane og 2c Kampbane	22
Anvendelse	22

Beskrivelse.....	22
2b Træningsbane, almindeligt belastet.....	24
Standardpleje	24
Tilstandskrav.....	24
Udførelseskrav.....	24
Ekstraarbejder	25
2c Kampbane, hårdt belastet	26
Standardpleje	26
Tilstandskrav.....	26
Udførelseskrav.....	26
Ekstraarbejder	27
2h Sportsplæne, vintertræningsbane.....	28
Anvendelse	28
Standardpleje	28
Tilstandskrav.....	28
Udførelseskrav.....	29
Ekstraarbejder	29
6g Stenmelsbelægning	30
Anvendelse	30
Beskrivelse.....	30
Standardpleje	30
Tilstandskrav.....	30
Udførelseskrav.....	30
Ekstraarbejder	30
Særlig arbejdsbeskrivelse for terrænudstyr.....	31
Alment	31
Omfang	31
Hængelåse	31
Boldmål.....	31
7d Terrænudstyr, bom med hængelås.....	32
Anvendelse	32
Beskrivelse.....	32
Standardpleje	32
Tilstandskrav.....	32
Ekstraarbejder	32

7d Terrænudstyr, Boldmål	33
Anvendelse	33
Beskrivelse	33
Standardpleje	33
Tilstandskrav	33
Udførelseskrav	33
Særlig arbejdsbeskrivelse for opsamling af affald	34
Alment	34
Omfang	34
Entreprenørens ydelser	34
Kategorier af affald	34
Småt affald	34
Mindre affald	34
Større affald	34
Problemaffald	34
9 Opsamling af affald	36
Arbejdsbeskrivelse	36
Standardpleje	36
Tilstandskrav	36

Indledning

Denne kvalitetshåndbog er udarbejdet i 2020 i forbindelse med udbud af drift og vedligeholdelse af Odense Kommunes boldbaner.

I kvalitetshåndbogen fastlægges kravene til pleje og vedligeholdelse af de kommunale boldbaner, der administreres af Fritid & Eliteidræt i Odense Kommune (herefter kaldet ordregiver).

Kvalitetshåndbogen bygger på, at alle grønne områder er opdelt i en række opmålte elementer, som findes i en samlet arealregistrering. Registreringerne består af digitalt kortmateriale med tilhørende mængdeopgørelser (GIS).

Ordregiver vedligeholder registreringerne i samarbejde med entreprenøren og gør dem tilgængelige for entreprenøren på kommunens webGISportal eller via en anden internetportal eller udstiller registreringen som wms og wfs-tjeneste.

Formålet med kvalitetshåndbogen er:

- at sikre at samarbejdet mellem ordregiver og entreprenøren er baseret på et så godt og klart grundlag som muligt.
- at have et klart og ensartet overblik for både entreprenør og ordregiver over, hvilke opgaver der skal udføres.
- at have et entydigt materiale for både entreprenør og ordregiver for kvalitetsniveauet i de enkelte opgaver.
- at forebygge misforståelser mellem entreprenør og ordregiver.
- at forebygge og undgå, at elementerne forringes og opretninger derved medfører store og unødvendige omkostninger.
- at have et fælles udgangspunkt til at opdage uregelmæssigheder i den daglige drift og som grundlag til at drøfte årsager samt afværgehandling.

Alle, der har været involveret i udarbejdelse af denne udgave, takkes for konstruktiv og værdifuld indsats.

God fælles arbejdslyst!

Dorte Nielsen

Kontorchef, Fritid & Eliteidræt

Definitioner

Ordregiver

I nærværende dokument benyttes betegnelsen ordregiver for Odense Kommune.

Entreprenøren

I nærværende dokument benyttes betegnelsen entreprenør for den virksomhed, der skal drifte og vedligeholde sportsplæner.

Parkforvalter

Er ordregivers medarbejder, som i det daglige forvalter aftalen mellem ordregiver og entreprenøren.

De udførende medarbejdere

Er entreprenørens medarbejdere, som udfører den daglige drift.

Element

Et element er et areal (fx en græsplæne), en linje (fx en hæk) eller et punkt (fx et træ eller en pullert) hvortil der er knyttet særlige kvalitetskrav til driften.

Hvert element har en særlig betegnelse der består af et tal og et bogstav samt et navn.

Elementnummeret følger entydigt elementnavnet, og kan genfindes i arealregister, tilbudsliste og kortmateriale.

For hvert element anføres en kortfattet faglig definition af elementet. Der gives en kort beskrivelse af elementets brugsmæssige og landskabsarkitektoniske mål og funktioner, samt eksempler på hvor elementet typisk findes og hvilken sammenhæng det indgår i. Endvidere anføres hvilke krav, der stilles til driften af det enkelte element.

Standardpleje

Standardpleje er pleje som entreprenøren skal gennemføre på eget initiativ. Standardpleje er beskrevet ved tilstandskrav og/eller udførelseskrav. Udførelse af standardplejen og opfyldelse af tilstands- og udførelseskrav går forud for ordregivers eventuelle igangsætning af ekstraarbejder.

Ekstraarbejde

Ekstraarbejde er opgaver, der har en naturlig tilknytning til Leverancen. Ekstraarbejder er defineret på tilbudslisten og afregnes efter forbrug. Ekstraarbejder kan kun udføres såfremt de er bestilt af parkforvalteren.

Arbejdsområde

Entreprisen dækker alle kommunale boldbaner beliggende i Odense Kommune. Entreprisen er opdelt i en række mindre arbejdsområder. Et arbejdsområde er et afgrænset område bestående af en eller flere boldbaner.

For hvert arbejdsområde er udarbejdet en elementregistrering og fastlagt et affaldsopsamlingsniveau for hvert element (krav til kvalitet af affaldsopsamling). Dette kan ses i Odense kommunes digitale kortmateriale, som et særligt lag.

1 Generelt

1.1. Entreprisens omfang

Entreprisen omfatter drift og vedligeholdelse af samtlige beskrevne elementer i nærværende kvalitetshåndbog.

Opgaven skal udføres i overensstemmelse med aftalen. I det omfang aftalen ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal opgaven udføres fagmæssigt korrekt.

Enhver plejeaktivitet skal gennemføres så hurtigt som muligt og afsluttes med oprydning i en samlet arbejdsgang. Det vil bl.a. sige at grene, ukrudt og afklip m.v. fjernes med det samme.

Efterplantning skal altid ske med planter af samme art, frøkilde/sort, kvalitet og størrelse som de planter, der skal erstattes.

Følgende ydelser indgår ikke i entreprisen:

- Bekæmpelse af mus, rotter, mosegrise og muldvarpe – der er dog indmeldepligt, jf. afsnit 1.8
- Opstregning af baner
- Servicering af mål – der er dog indmeldepligt, jf. afsnit 1.8
- Spuling af dræn
- Tophøvling
- Behandling af boldbanerne med specialmaskiner

Listen er ikke udtømmende.

Elementernes udstrækning og geografiske placering fremgår af Odense Kommunens GIS-kort som kan ses her: <https://ok.lifa.dk/>

1.2 Kvalitetskrav

Kvalitetskravene for hvert element er beskrevet som tilstandskrav og/eller udførelseskrav som fremgår af de særlige arbejdsbeskrivelser for en gruppe af elementer samt af beskrivelserne for hvert enkelt element.

Befæstede arealer skal løbende renholdes for spild mv. i forbindelse med arbejdets udførelse. Når arbejdet er udført, skal området efterlades rengjort og ryddeligt, senest ved arbejdsdagens ophør.

Tilstandskravet omfatter ikke udbedring af hærværk. Hærværk defineres ved alt som folk ødelægger med vilje. Hærværk udbedres efter aftale med parkforvalteren.

1.3 Dokumentation

Når entreprenøren har udført arbejde på udførelseskrav eller ekstraarbejder skal dette dokumenteres i form af fotodokumentation, gps-tracking og/eller lignende.

Ordregiver kan på ethvert tidspunkt kræve at se dokumentation for udført arbejde.

1.4 Materialer

Der må kun anvendes gødningsstoffer som har EU/Dansk godkendelse, ligesom EU/Danske forskrifter for opbevaring, benyttelse og bortskaffelse af bl.a. brugt emballage skal følges.

Vækstreguleringsmidler må heller ikke benyttes.

Gødning, frø og topdressing leveres af ordregiver. Entreprenøren skal ved modtagelsen af materialer, herunder varer der er leveret af ordregiver, sikre sig, at de overdragede materialer er i den forudsatte stand og udførelse, uden synlig fejl eller mangler, og skal ved overdragelsen kvittere for modtagelsen.

Det er entreprenørens ansvar rettidigt at rekvirere gødning og frø hos ordregivers leverandør, jf. terminerne anført i kvalitetshåndbogen. Materialet leveres til entreprenørens adresse. Entreprenøren overtager ansvaret for varen ved modtagelse. Statusopgørelser fremlægges løbende på driftsmøder.

Ordregiver kan til enhver tid beslutte at gødning/frø leveres direkte hvor det skal anvendes, såfremt det findes mere hensigtsmæssigt.

Topdressingsmateriale leveres direkte ud til de enkelte baner. Entreprenøren skal dog forestå bestilling og evt. afbestilling (ved regnvejr eller maskinnedbrud) direkte hos leverandøren af topdressing. Entreprenøren har det fulde ansvar for logistikken for at materialet leveres på de rette steder og på de rette tidspunkter. Entreprenøren godkender følgesedler som sendes til ordregiver.

Muld til brug for levering af en tilfredsstillende ydelse, eksempelvis ifm. forårsklargøring og mindre genopretninger, er en del af entreprisen.

1.5 Materiel

Entreprenøren skal selv stille med alt fornødent materiel til arbejdernes udførelse.

Materiellet skal være afskærmet så sten og andre løse genstande ikke kastes mod trafikanter, dyr eller ting med risiko for skade til følge.

For at undgå sporkørsel og komprimering på sportsplæner, skal der anvendes køretøjer, hvor den samlede vægt ikke overstiger 6 tons og med et akseltryk på max. 4 tons på den enkelte aksel. Dette krav gælder dog ikke ved udførelse af topdressing, når dette sker umiddelbart før dybdeløsning.

Alle køretøjer skal være monteret med græsdæk med laveste mulige dæktryk efter maskinleverandørens anbefaling (normalt max. 1 bar).

I tilfælde af sporkørsel meddeles dette til ordregiver. Opretning herunder jordløsning udføres på entreprenørens egen regning

I tilfælde af påkørsel af hegn, boldmål og lign. meddeles dette til ordregiver. Udbedring foretages af entreprenøren for egen regning.

Entreprenørens indregistrerede køretøjer samt øvrige maskiner, som benyttes i forbindelse med udførelse af arbejderne, skal til enhver tid overholde Odense Kommunes krav for miljøzone samt gældende lovgivning til Euronorm.

Ved ordregivers forespørgsel skal entreprenøren kunne dokumentere, at de af entreprenørens køretøjer/maskiner, der benyttes til udførelse af opgaver i henhold til denne kontrakt, lever op til ovenstående krav.

1.6 Udførelse

Alle arbejder skal udføres så det i elementbeskrivelserne angivne kvalitetsniveau opnås.

Befæstede arealer skal løbende renholdes for spild mv. i forbindelse med arbejdets udførelse.

Når arbejdet er udført, skal området efterlades rengjort og ryddeligt, senest ved arbejdsdagens ophør.

1.7 Ukrudtsbekæmpelse

I forbindelse med arbejdets udførelse må der på intet tidspunkt anvendes kemiske bekæmpelsesmidler mod ukrudt, svampesygdomme, mos og alger samt skadedyr.

Efter udført ukrudtsbekæmpelse må spild af jord eller ukrudt på tilstødende arealer ikke forefindes. Affald fra ukrudtsbekæmpelse må ikke efterlades på lokaliteten.

Ukrudt defineres som al uønsket opvækst af planter – uanset om det er vedplanter eller urter.

Ukrudtsbekæmpelse må udføres termisk (Brænding, damp eller med skum), maskinelt og manuelt.

Entreprenøren skal påse, at de anvendte metoder ikke medfører skadelige påvirkninger på planter og omgivelserne i øvrigt, herunder antændelser og skader på planter fra termisk og/eller mekanisk bekæmpelsesudstyr.

Ved termisk ukrudtsbekæmpelse eller anden brug af ild/varme skal DBI's vejledning 10, del 2 for udendørs arbejde overholdes. Den kan ses her: <http://www.dbi-net.dk/dbi-vejledning-10-del-2-varmt-arbejde/>

Ligeledes skal Odense Kommunes Instruks til Ukrudtsbrænding, bilag 7 overholdes.

Er der risiko for at antænde eller beskadige tilstødende arealer eller udstyr, må ukrudtsbekæmpelsen ikke foregå termisk.

Brænding må ikke foretages nærmere bygninger end én meter.

Inden brug af brænder skal den udførende medarbejder sikre, at der indenfor arbejdsarealet ikke findes brændbart materiale som f.eks. papir og blade.

Ved brændeudstyret skal der under arbejdets udførelse, altid forefindes en brandslukker af passende størrelse og type. Det anbefales at benytte en klasse A slukker under tryk (Vand) eller en CO₂-slukker.

Fremføringshastighed af maskine skal tilpasses vejrlig og temperatur. Fremføringshastigheden skal sikre, at ukrudtet opvarmes tilstrækkeligt, således at plantecellerne sprænges.

Udstyr til gasbrænding skal være godkendt af Danmarks Gasmateriel Prøvning.

Efter brænding kontrolleres arbejdsområdet for gløder og brændende materialer. Stedet må ikke forlades før det er sikret.

1.8 Normer og standarder

Normer og standarder, som skal opfyldes, er følgende:

- Beskæring af træer, Dansk Træplejeforening
- Normer og vejledning for anlægsgartnerarbejde, 2015 (NOVA2015)
- Norm for værdisætning af træer (VAT 03)
- Videnblade fra Forskningscenter for Skov og Landskab
- Videnblad nr. 5.6-13 fra Skov og Landskab: Topdressing på boldbaner og plæner
- Videnblad nr. 5.6-33 fra Skov og Landskab: Forebyggelse og reduktion af jordpakning på boldbaner og plæner
- DS/EN 13285, Norm for ubundne vejmaterialer
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald med senere ændringer
- Gældende "Regulativ for bygge- og anlægsaffald" i Odense Kommune

- Standarder (DS og DS/EN), europæiske tekniske godkendelser (ETA), fælles tekniske specifikationer, forskrifter, vejledninger, anvisninger og betingelser - alt i det omfang der i AAB og SAB er henvist til disse og med senest anførte ændringer, rettelser og fortolkninger
- Pleje af grønne områder, Danske Anlægsgartnere 2000

1.9 Indmeldepligt

Entreprenørens personale skal fungere som ordregivers "øjne og ører" ude i de grønne områder og bidrage til, at ordregiver yder en god borgerservice.

Ydelsen består overordnet i at:

- håndtere og viderebringe alle henvendelser fra borgere og brugere til ordregiver
- indmelde observerede fejl, hærværk, manglende udstyr og øvrige uhensigtsmæssigheder til ordregiver
- indmelde fejl i registreringer og fysiske ændringer med henblik på ajourføring af kort

Indmeldepligt er gældende hele året og på alle områder, hvor medarbejderen færdes i forbindelse med udførelse af driftsarbejdet.

Konstaterede forhold skal snarest muligt efter de opdages indmeldes via Odense Kommunes Grønne GIS-system med en notering af lokalitet, element, dato og navn på den udførende medarbejder. En indmelding skal altid ledsages af mindst et fotografi af fejlen/manglen. Fotografiet skal tages, så man kan se dele af omgivelserne, så stedet kan genfindes, hvis den angivne placering på kort er upræcis.

Er der tale om forhold, der kan betragtes som ekstraordinære eller kritiske har den udførende medarbejder en særlig indmeldepligt og skal straks kontakte parkforvalteren telefonisk.

Ved kritiske situationer skal yderligere/forværring af ulykke afværges og derefter skal indmelding ske umiddelbart efter.

Manglende indmelding af fejl og fysiske ændringer sidestilles med levering af mangelfuld kvalitet af arbejdet og sanktioneres, jf. kontraktens § 17.

Fejl, hærværk og øvrige uhensigtsmæssigheder, som skal indmeldes, kan være – men er ikke begrænset til - følgende:

Generelt

- Hærværk, graffiti og skader på elementerne (herunder kørsel på græsarealer i parker og anlæg)
- Døde dyr større end eller lig med katte
- Forekomst af rotter og andre skadedyr
- Brug af kommunale arealer, der vurderes at være ulovlig for eksempel: teltslagning, henstilling af campingvogne, køretøjer og/eller både, naboers inddragelse af kommunale arealer til oplagring, organiseret brug af boldbaner, der ikke er foreningsbrug, og lignende
- Uoverensstemmelser mellem kortgrundlag og områdernes indhold, samt ændringer i området der kræver ændringer i kortgrundlag
- Uhensigtsmæssig brug af arealerne, der forudsager skader og voldsomt slid
- Klager fra naboer

Græs, blomster og beplantning

- Plantesygdomme og svampeangreb
- Træer, som er ved at vælte og større døde/knækkede grene i trækrone

- Forekomst af invasive arter så som kæmpebjørneklo, japansk pileurt, kæmpe pileurt og kæmpe balsamin

Belægninger

- Afvandingsproblemer, skyllerender, behov for oprensning af brønde, stående vand på belægninger mv.

Andet

- Defekt/beskadiget udstyr
- Henkastet haveaffald fra privat have = mere end 2 m³
- Græsrabatter, som ikke længere har den på GIS-kort angivne bredde, så græsslåningsbredden er blevet mindre – uanset om dette skyldes private eller offentlige bevoksninger, der er blevet for brede.
- Hvis klubberne ikke opfylder deres forpligtigelser, manglende piskning langs publikumshegn, manglende affaldshåndtering, manglende indsamling af mål ved sæsonslut m.m.

Særlig indmeldepligt (parkforvalteren kontaktes straks)

- Hændelser med særlig indmeldepligt: Forurening
- Problemaffald, som skal vaskes eller graves væk
- Muldvarp angreb
- Væltede træer/nedfaldne grene på steder med trafik
- Arbejdsulykker eller nærved-ulykker
- Andre ulykker eller nærved-ulykker relateret til leverancens arbejder/aktiviteter

1.10 Affaldshåndtering

Planterester fra manuel ukrudtsbekæmpelse, græsafklip og øvrigt affald skal fjernes og bortskaffes efter Odense Kommunes regulativ for erhvervsaffald (regulativet findes på www.odense.dk). Såfremt deponi (herunder mellemdeponi) kræver miljøgodkendelse, varetages dette af entreprenøren.

Deponering/mellemdeponering/behandling skal finde sted på Odense Nord Miljøcenter, Snapindvej 21, 5200 Odense V. Ordregiver udleverer fuldmagt for adgang til miljøcenteret.

Entreprenøren skal afholde alle omkostninger forbundet med affaldshåndteringen, bortset fra omkostningen til deponi, som afholdes af ordregiver. Det betyder, at entreprenøren bl.a. afholder omkostninger forbundet med transporttiden i forbindelse med aflevering af affald til miljøcenteret.

Særlig arbejdsbeskrivelse for græs

2.1 Alment

Arbejdet omfatter græsslåning af græselementer i den registrerede udstrækning i henhold til elementbeskrivelser.

Slåningen kan omfatte slåning på ujævnt underlag, fladt eller skråt med en hældning mellem +1:2 til -1:2. Entreprenøren skal tåle muldskud og andre ujævnheder i græsslåningsarealerne.

Græsslåning omfatter slåning af alle former for urteagtigvegetation og 1- og 2-årige rodkud fra vedplanter.

Græsarming kan indgå i græsarealer og plejes som det græselement, det er registeret som.

Entreprenøren skal i forbindelse med græsslåning på sportsplæner flytte målene inden græsset slås. Målet skal løftes, flyttes og afsættes på et allerede klippet areal inden for en radius af 5 meter fra oprindelsesstedet.

Definition af græsafklip

Mængden af efterladt græsafklip på græsarealerne defineres således:

Tæt tykt tæppe af græsafklip:



Græsafklip i klumper og store bunker:



Græsafklip i bunke:



Græsafklip i klumper:



Græsafklip i få klumper:



Græsafklip på tilstødende element:



Intet synligt græsafklip:



2.2 Klipping

Sportsplæner **skal klippes /slås** med skarpe skæreaggregater. Slagler accepteres ikke. Græsklipningen skal udføres således, at arealerne fremtræder pænt og ensartet klippet. Det enkelte klip skal være skarpt og uden flosset afrivning af græsblade. Der skal være minimum 60 klip pr. løbende meter (ved cylinderklipping).

Hvis der klippes med cylinderklipper, skal der suppleres med klipping med rotorklipper 1-2 gange årligt. Dette for at sikre, at der sæsonen igennem kun er få frøstande på banerne.

Græssets slåningshøjde og/eller min- og maxhøjde er anført på elementbeskrivelserne.

Ved græsklipning skal der køres imellem forudgående klippinger, for at fordele tryk og derved undgå sporkørsel og komprimering af sportsplæner. Det forventes, at føreren er ekstra opmærksom på sporkørsel efter dybdeløsning og kraftig regn. Ved vending skal venderadius være så tilpas stor, at der ikke afsættes spor eller opnås vrid. Der køres altid lige igennem et målfelt for at minimere slitage og såring. I situationer med usædvanligt vejrlig løses opgaven i samarbejde med parkforvalteren.

Græsslåningen skal udføres så græs ikke kastes ud over færdsels- og/eller naboarealer.

Henkastet affald skal opsamles inden græsslåning og må ikke sønderdeles ved græsslåning.

Græsslåning skal udføres, så græsarealet fremtræder pænt og ensartet klippet, svarende til det krævede kvalitetsniveau. Græs, der rejser sig efter slåning, skal efterslås.

Kvalitetskravet til et græselement gælder helt ind til alle faste genstande, der står i eller umiddelbart op til græselementet – uanset om den faste genstand indgår i entreprisen eller ej. Entreprenøren skal selv gøre sig bekendt med sådanne hindringer i græselementerne, da der kan forekomme faste genstande, som ikke er registreret på GIS-kortene.

Afslået græs må ikke være til gene for vandafledningen, ligesom alle nedløbsriste skal være rengjort for græsafklip.

Græsafklip på befæstede arealer, dæksler og nedløbsriste skal fjernes inden lokaliteten forlades, dog senest samme arbejdsdag. Dette gælder også græsafklip på befæstede naboarealer, selvom de ikke er en del af denne entrepriser.

Anvendes græsopsamler, skal det opsamlede materiale bortskaffes i samme arbejdsgang.

Renslåning om træer og faste genstande skal gennemføres i umiddelbar tilknytning til den øvrige græsslåning jf. elementbeskrivelserne, så arbejdet færdiggøres områdevis. Ved renslåning må faste genstande ikke beskadiges af slå-materiellet (fx snøre).

Barkskade

Under slåning omkring træer og buske må barken på stammer og grene ikke beskadiges og grene må ikke knækkes. Driftsrelaterede skader på træer vil blive bodssat jf. VAT 03 (Norm for værdisætning af træer)

Eksempler på barkskader på træer, som udløser bod:



2.3 Forårsklargøring

Forårsklargøring og eventuelle opretninger skal være udført inden sæsonstart 1. april. Alle baner skal have en behandling med slæbenet/strigle/langfingerharve, der fordeler ormeskud mv. Arbejdet igangsættes efter aftale med parkforvalter så snart banerne kan bære og tørheden er passende for at ormeskuddene kan fordeles tilfredsstillende.

Muldsrud, målfelter og lignende, jævnes, oprettes og eftersås. Ved mindre opretninger forstås et eller flere arealer på under 3 m², dog højst 3 % af det samlede areal.

Herefter skal banen køres over med et kombi-redskab, der både strigler, slicer og valser spillefladen. Dette udføres på kontrakt af anden entreprenør.

Efter overkørsel med kombi-redskab er banen klar til første klipning og efterfølgende opstregning. Opstregning udføres på kontrakt af anden entreprenør.

Entreprenøren skal koordinere forårsklargøringen mellem de tre aktører, så den samlede forårsklargøring er afsluttet senest 1. april samt løbende underrette klubber om status og fremdrift.

2.4 Muld

Muld til mindre genopretninger fx forårsklargøring og til udlevering til klubber skal være en stenfri muld: humus 3-4 %, ler 4-8 %, silt max 6 % og med sandfraktionen domineret af grovsand.

Ordregiver kan til enhver tid bede om dokumentation for kvaliteten af mulden.

2.5 Gødning

Gødsning af græs må kun udføres på tørre planter og gødningen skal udstrøs i et helt jævnt og ensartet lag, så svidningsskader undgås.

Gødning skal udbringes efter vedlagte gødningsplan, bilag 5. Der arbejdes med to gødningsniveauer, en til sandjord (ca. 10 anlæg) og en til lerjord (ca. 50 anlæg).

Ordregiver udarbejder ny gødningsplan hvert 3. år på baggrund af jordprøver udført af Odense Kommune.

2.6 Vertikalskæring

Ved vertikalskæring skal maskinen indstilles til dybde ca. 5 mm og arbejde med en afstand på op til 3 cm mellem skærene. Materiale opsamles og bortskaffes i en arbejdsgang.

2.7 Eftersåning

Det skal sikres, at frøene placeres 5 mm nede i vækstlaget. Der skal bruges skivesåmaskine med max. 3 cm mellem skærene.

2.8 Topdressing

Ordregiver fastlægger hvert forår, hvilke baner der skal topdresses og med hvilke mængder. Entreprenøren udarbejder herefter en tidsplan for udbringning. Entreprenøren har ansvaret for at koordinere leveringen ud til de enkelte baner, direkte med leverandøren af topdressing. Entreprenøren har det fulde ansvar for logistikken, herunder for at materialet leveres på de rette steder på de rette tidspunkter.

Entreprenøren godkender følgesedler som sendes til ordregiver.

Umiddelbart efter udbringning af topdressing fordeles materialet jævnt ud over arealet med slæberamme.

Når arbejdsstedet forlades, skal aflæsningsstedet være rengjort.

2.9 Dybdeløsning

Ved dybdeløsning løsnes vækstlaget ned til en dybde på 25-30 cm. Arbejdet kan udføres enten med massive metalspyd, der kan indstilles med passende bræk eller med kraftige roterende sværd, så vækstjorden løsnes op.

Løsningen foretages når vækstjorden er bekvem tør- til den tørre side (svarende til en fugtighed på ca. 20-22 %), så jorden kan krakelere op for maskinens bevægelser. Typiske perioder med disse fugtighedsforhold er sidst i april til hen i maj og igen sidst i august og i september.

Arbejdet skal udføres med forståelse for og med fokus på, at overfladen normalt skal bruges til boldspil umiddelbart efter behandlingen.

Hvis spillefladen er blevet ekstraordinær løs eller ujævn, skal overfladen efter aftale med parkforvalteren lægges på plads igen med en ringtromle (Cambridge tromle). Dette udføres som ekstraarbejder i henhold til tilbudslisten.

2.10 Græstørv (ekstraarbejde)

Græstørv udlægges efter aftale med ordregiver, når der er tale om mindre reparationer fx ved slidte målfelter. Entreprenøren skal levere en ca. 2 cm tyk græstørv af kvalitet som sportsplæne (en frøblanding af rajgræs, engrapgræs, rødsvingel) og forberede vækstlaget inden udlægning.

Arbejdet omfatter jordløsning, planering, gødsning (3 kg/100 m² NPK 14-3-15 eller tilsvarende, efter 1. september sænkes mængden til 2 kg/100 m²) og fjernelse af overskudsjord/tørv henholdsvis tilførsel af muld. Vær opmærksom på en skarp ensartet kant ind mod det blivende græs.

Arbejdet udføres efter de til enhver tid gældende Normer og Vejledning for Anlægsgartnerarbejde (forkortet NOVA).

Udlægning af græstørv udføres som ekstraarbejder i henhold til tilbudslisten.

2.11 Boldklubbernes opgaver

Klubberne er selv forpligtet til at sørge for at:

- 1) Foretage opstregning af baner.
- 2) Samle affald på hele anlægget, inkl. parkeringspladser.
- 3) Klippe græs langs publikumshegn og spillerbokse.
- 4) Udjævne og reparere småhuller på banen med leveret materiale
- 5) Fordele sliddet rundt på anlægget for at minimere gennemslidninger.
- 6) Banerne ikke overbelastes. Plejen er fastlagt efter, at banerne benyttes op til 500 spilletimer pr. sæson.
- 7) Aflyse/flytte træning eller kamp ved kraftig nedbør. Store mængder vand giver bløde baner, hvor brug medfører hullede og ujævne baner resten af sæsonen.

2a Brugsplæne



Anvendelse

Brugsplænen er det robuste og anvendelige græstæppe, hvor brugsværdien kommer i første række.

Plænen bruges til leg, uorganiseret boldspil, gående færdsel og ophold.

Beskrivelse

Brugsplænerne er ensartede i deres udtryk og er klart afgrænset til andre elementer.

Græsset danner en sammenhængende, nogenlunde jævn grøn flade.

Ukrudt i brugsplæner accepteres.

Brugsplæner findes dels som store flader og i yderområderne som omkransning af selve sportspladsen.



Standardpleje

Tilstandskrav

- Udseende Græsset skal være tæt og sammenhængende.
Græsset må have spredte pletter – max. svarende til 5 pletter på 10 x 10 cm på 10 m².
- Græsslåning: Græsset må ikke være højere end 8 cm. Klippehøjde 3,5 cm.
Græsset skal efter klipping, stå som et ensartet tæppe af græs uden totter af nogen art.
I perioden 1/12 – 31/3 accepteres højere græs, hvis græshøjden er max 4 cm den 30/11.
For arealer med særlig blød plæne i november måned træffes særlig aftale med parkforvalteren.
- Græsafklip: Der må maksimalt være 3 klumper græsafklip på op til 5 cm på den længste led pr. 100 m².
Græsafklip i bunker må ikke forekomme
- Løvsamlinger: Der må ikke forekomme større samlinger af løv og kviste, som hindrer græsset i at få tilstrækkelig med lys til græsplænenes vækst, så græsset bliver gult. Grene tykkere end 2 cm må ikke forekomme.
- Kanter: Plænekanter må afvige op til 10 cm over 3 lbm.
- Meldepligt: Entreprenøren skal løbende i forbindelse med sin færden på arealerne indmelde forekomster af muldvarpeskud til det firma der har kontrakt på bekæmpelse, dette gælder også udenfor klippesæsonen.

Udførelseskrav

- Forårsklargøring:
Forårsklargøring og mindre opretninger udføres inden sæsonstart 1. april.

Ekstraarbejder

- Muldtildfyldning – opretning:
Ved ujævnheder på et større areal (større end 2 m² pr ujævnhed) foretages opretning ved udjævning af arealer med overhøjde og muldtildfyldning i lunger og huller.
- Gødskning: Udbringes efter aftale med bygherre.
- Topdressing: Efter udført vertikalskæring og eftersåning udbringes topdressing i ½ cm tykkelse.
- Eftersåning: Jorden i bare pletter løsnes med en gravegreb og der eftersås med 1 kg græsfrø pr. 100 m² i de bare pletter.

2b Træningsbane og 2c Kampbane

Anvendelse

Sportsplæner, herunder kamp- og træningsbaner anvendes som spilleplads for organiseret idræt. Græsset skal derfor være plejet, så det kan tåle et stort slid. Sportsplæner findes på sports- og idrætsanlæg.

Beskrivelse

Sportsplæner er ensartede og præcise i deres udtryk og skarpt afgrænset til andre elementer. Græsset skal være kort, tæt, sammenhængende og plant. Forekomst af ukrudt skal minimeres ved at sikre græsset en optimal vækst og tæthed.

Kampbane



Træningsbane



2b Træningsbane, almindeligt belastet

Baner brugt til træning

Standardpleje

Tilstandskrav

- Udseende:** Græsset skal være tæt, jævnt og sammenhængende.
Jævnhed vil sige, at under 3 m retskede må gabet max. være 2 cm. Ujævnheder forårsaget af andre forhold end almindelig brug (f.eks. kørespor, hærværk), afhjælpes som ekstra arbejde efter aftale med ordregiver.
Tæthed: Der accepteres maksimalt 1 m² bar jord i målfelter og kun enkelte pletter á 10x10 cm på det øvrige baneareal.
- Græsklipning:** Græsset må ikke være højere end 5 cm. Klippehøjde 3,0 cm.
Græsset skal efter klipning, stå som et ensartet tæppe.
I perioden 1/12 – 15/3 accepteres højere græs, hvis græshøjden er max 4 cm den 30/11.
For arealer med særlig blød plæne i november træffes særlig aftale med parkforvalteren.
- Græsafklip:** Afklip må ikke forekomme.
Efter klipning skal det afklippede græs være jævnt fordelt og ikke ligge i klumper eller bunker. Der må ikke være synlig afklip 2. dag efter klipning.
Der må maksimalt være 1 klump pr. 200 m². Ved afklip i klumper forstås græs, som græsslåmaskinen har pakket sammen i en sammenhængende klump på over 5 cm på den længste led eller græsklip i bunker, som er synlige 2 dage efter græsklipningen.
- Kanter:** Plænekanter må afvige op til 10 cm over 3 lbm.
- Løvsamlinger:** Grene samt større samlinger af løv og kviste må ikke forekomme. Ved større samlinger af løv forstås løv og kviste, som hindrer græsset i at få tilstrækkeligt med lys til græsplænenes vækst.
- Meldepligt:** Entreprenøren skal løbende i forbindelse med sin færden på arealerne indmelde forekomster af muldvarpeskud til det firma der har kontrakt på bekæmpelse, dette gælder også udenfor klippesæsonen.

Udførelseskrav

- Forårsklargøring:** Forårsklargøring og mindre opretninger udføres inden sæsonstart 1. april.
- Gødskning:** Gødskning med NPK efter gødningsplan.
Gødningen fordeles over 5 udbringninger. Udbringningsuger: 14-15, 20-21, 24-25, 31-32 og 38-39. Gødningsniveau: ca. 100-130 kg N/ha om året.
- Vertikalskæring:** Vertikalskæring udføres to gang pr. år i perioderne uge 18-19 og uge 33-34.
- Eftersåning:** To gange pr. år på samtlige baners slidområder, minimum 2.500 m² pr. bane. Svarende til eftersåning på ca. 50-70 % af det samlede baneareal ved de to eftersåninger.
Der eftersås med 1 kg pr. 100 m² umiddelbart efter vertikalskæring i uge 19-20 og uge 34-35.
- Topdressing:** Udføres på ¼ af banerne efter plan fra parkforvalter i perioden uge 26-28. Udbringes i ½ cm tykkelse, svarende til ca. 70 ton pr. bane.

Dybdeløsning: Udføres på ¼ af banerne efter plan fra parkforvalter ned til 25 cm efter udbringning af topdressing i perioden uge 29-40.

Ekstraarbejder

Ekstraordinær gødsning, topdressing og dybdeløsning

Lægning af græstørv

Vanding

2c Kampbane, hårdt belastet

Baner brugt til træning og afvikling af kampe.

Standardpleje

Tilstandskrav

- Udseende:** Græsset skal være tæt, jævnt og sammenhængende. Jævnhed vil sige, at under 3 m retskede må gabet max. være 2 cm. Ujævnheder forårsaget af andre forhold end almindelig brug (f.eks. kørespor, hærværk), afhjælpes som ekstraarbejde efter aftale med ordregiver.
Tæthed: Der accepteres maksimalt 0,5 m² bar jord i målfelter og kun enkelte pletter á 7x7 cm på det øvrige baneareal.
- Græsklipning:** Græsset må ikke være højere end 5 cm. Klippehøjde 3,0 cm. Græsset skal efter klipning, stå som et ensartet tæppe. I perioden 1/12 – 15/3 accepteres højere græs, hvis græshøjden er max 4 cm den 30/11. For arealer med særlig blød plæne i november træffes særlig aftale med parkforvalteren.
- Græsafklip:** Afklip må ikke forekomme. Efter klipning skal det afklippede græs være jævnt fordelt og ikke ligge i klumper eller bunker. Der må ikke være synlig afklip 2. dag efter klipning. Der må maksimalt være 1 klump pr. 400 m². Ved afklip i klumper forstås græs, som græsslåmaskinen har pakket sammen i en sammenhængende klump på over 5 cm på den længste led eller græsklip i bunker, som er synlige 2 dage efter græsklipningen.
- Kanter:** Plænekanter må afvige op til 10 cm over 3 lbm.
- Løvsamlinger:** Grene samt større samlinger af løv og kviste må ikke forekomme. Ved større samlinger af løv forstås løv og kviste, som hindrer græsset i at få tilstrækkeligt med lys til græsplænenes vækst.
- Meldepligt:** Entreprenøren skal løbende i forbindelse med sin færden på arealerne indmelde forekomster af muldvarpeskud til det firma der har kontrakt på bekæmpelse, dette gælder også udenfor klippesæsonen.

Udførelseskrav

- Forårsklargøring:** Forårsklargøring og mindre opretninger udføres inden sæsonstart 1. april.
- Gødning:** Gødsning med NPK efter gødningsplan. Gødningen fordeles over 5 udbringninger. Udbringningsuger: 14-15, 20-21, 24-25, 31-32 og 38-39. Gødningsniveau: ca. 130-160 kg N/ha om året.
- Vertikalskæring:** Vertikalskæring udføres to gang pr. år i perioderne uge 18-19 og uge 33-34.
- Eftersåning:** To gange pr. år på samtlige kampbaners slidområder, minimum 2.500 m² pr. bane. Svarende til eftersåning på ca. 50-70 % af det samlede baneareal ved de to eftersåninger. Der eftersås med 1 kg pr. 100 m² umiddelbart efter vertikalskæring i uge 19-20 og uge 34-35.
- Topdressing:** Der spredes topdressing en gang i perioden uge 26-28. Udbringes i ½ cm tykkelse, svarende til ca. 70 ton pr. bane.
- Dybdeløsning:** Dybdeløsning ned til 25 cm efter udbringning af topdressing i perioden 29-40.

Ekstraarbejder

Ekstraordinær gødkning, topdressing, dybdeløsning

Lægning af græstørv

Vanding

2h Sportsplæne, vintertræningsbane



Anvendelse

Baner som bruges i perioden 1. april til 1. november, men som yderligere bruges til træning i vinterhalvåret. Der er opsat lysanlæg.

Standardpleje

Tilstandskrav

- Udseende:** Græsset skal være tæt, jævnt og sammenhængende. Jævnhed vil sige, at under 3 m retskede må gabet max. være 2 cm. Ujævnheder forårsaget af andre forhold end almindelig brug (f.eks. kørespor, hærværk), afhjælpes som ekstra pleje efter aftale med ordregiveren.
- Tæthed:** Der accepteres maksimalt 1 m² bar jord i målfelter og kun enkelte pletter á 10x10 cm på det øvrige baneareal.
- Kravet til jævnhed skal være opfyldt i perioden mellem 1. april til 31. oktober.
Kravet til tæthed skal være opfyldt i perioden mellem 15. maj til 31. oktober.
- Græsklipning:** Græsset må ikke være højere end 5 cm. Klippehøjde 3,0 cm. Græsset skal efter klipning, stå som et ensartet tæppe. I perioden 1/12 – 15/3 accepteres højere græs, hvis græshøjden er max 4 cm den 30/11. For arealer med særlig blød plæne i november træffes særlig aftale med parkforvalteren.
- Græsafklip:** Afklip må ikke forekomme. Efter klipning skal det afklippede græs være jævnt fordelt og ikke ligge i klumper eller bunker. Der må ikke være synlig afklip 2. dag efter klipning. Der må maksimalt være 1 klump pr. 200 m². Ved afklip i klumper forstås græs, som græsslåmaskinen har pakket sammen i en sammenhængende klump på over 5 cm på den længste led eller græsklip i bunker, som er synlige 2 dage efter græsklipningen.
- Kanter:** Plænekanter må afvige op til 10 cm over 3 lbm.
- Løvsamlinger:** Grene samt større samlinger af løv og kviste må ikke forekomme. Ved større samlinger af løv forstås løv og kviste, som hindrer græsset i at få tilstrækkeligt med lys til græsplænenes vækst.

Meldepligt: Entreprenøren skal løbende i forbindelse med sin færden på arealerne indmelde forekomster af muldvarpeskud til det firma der har kontrakt på bekæmpelse, dette gælder også udenfor klippesæsonen.

Udførelseskrav

Forårsklargøring:

Forårsklargøring og mindre opretninger udføres inden 1. april.

Gødskning:

Gødskning med NPK efter gødningsplan.

Gødningen fordeles over 5 udbringninger. Udbringningsuger: 14-15, 20-21, 24-25, 31-32 og 38-39. Gødningsniveau: ca. 100-130 kg N/ha om året.

Vertikalskæring:

Udføres én gang pr. år i perioderne uge 33-34.

Eftersåning:

Udføres første gang primo april på hele banearealet. Der eftersås med 1,8 kg pr. 100 m² uge 14-15 med to overkørsler i en vinkel på ca. 30 grader.

Anden eftersåning udføres på samtlige vintertræningsbaners slidområder, minimum 2.500 m² pr. bane. Der eftersås med 1 kg pr. 100 m² umiddelbart efter vertikalskæring i uge 34-35.

Topdressing:

Udføres på ¼ af banerne efter plan fra parkforvalter i perioden uge 26-28.

Udbringes i ½ cm tykkelse, svarende til ca. 70 ton pr. bane.

Dybdeløsning:

Udføres på ¼ af banerne efter plan fra parkforvalter ned til 25 cm efter topdressing i perioden 29-40.

Ekstraarbejder

Genopretning efter vinterbrug:

Årligt i marts aftales plan for genopretning efter vinterbrug med parkforvalter.

Vinterklargøring:

Årligt senest 1. september aftales plan for klargøring inden vintersæsonen med parkforvalter.

Ekstraordinær gødskning, topdressing og dybdeløsning

Lægning af græstørv

Vanding

6g Stenmelsbelægning



Anvendelse

Stenmelsbelægninger anvendes til boldspil i vinterperioden 1. november til 1. april

Beskrivelse

Stenmelsbelægninger har stenmel som toplag. Banerne er anlagt med kuvertfald.

Standardpleje

Tilstandskrav

- Ukrudt: Ukrudt må ikke forekomme.
Løv og grene: Løv og grene må ikke forekomme.
Sten: Sten større end \emptyset 10 mm må ikke forekomme.

Udførelseskrav

Overslæbning med slæberamme 1 gang ugentligt, i perioden 1. november til 1. april, når overfladen ikke er frossen.

Ekstraarbejder

Renoveringer, opretninger, udlægning af vasket grus og stenmel.

Særlig arbejdsbeskrivelse for terrænudstyr

Alment

Terrænudstyr omfatter mål, bomme og hængelåse. Terrænudstyr kan være løst eller fastgjort/nagelfast.

Omfang

Terrænudstyr skal altid være i sikkerhedsmæssig forsvarlige og funktionsdygtige stand. Afvigelser skal straks meddeles parkforvalteren.

Terrænudstyr findes alle idrætsanlæg. Terrænudstyr, som indgår i denne entreprise, er registeret på GIS-kort, Fx:

- Boldmål, bomme, pullerter og hængelåse m.m.

Der forekommer terrænudstyr, på idrætsanlæggene, som **IKKE** indgår i nærværende entreprise, udstyret er **IKKE** registeret på GIS-kort, Fx:

- Bord/bænke dræn, brønde, pumper, cykelstativer, boldhegn, fodhegn, affaldsspande, m.m. som vedligeholdes af anden entreprenør
- Tilskuerhegn, spillerbokse, måltavler, lysanlæg, redskabsskure m.m., som ejes og administreres af klubberne

Hængelåse

Hængelåse som monteres på bomme/låger mm. er en bygherreleverance.

Hængelåsene leveres med kæde, der boltes fast på bommen/låger mm. ved montering.

Hængelåsene er monteret med en systemcylinder.

Nøgler til hængelåsene er bygherreleverance. Entreprenøren skal ved udlevering af hængelåsene kvittere for modtagelse af nøglerne som er nummererede.

Boldmål

Alle boldmål er nummererede og registeret i en særlig database. Vedligeholdelse af boldmål indgår ikke i entreprisen. Entreprenøren har meldepligt ift. målenes sikkerhedsmæssige forsvarlige og funktionsdygtige stand.

Der gennemføres et årligt tilsyn af målets tilstand, herunder mindre reparationer, udskiftning af hjul m.m. Denne opgave udføres af anden entreprenør.

Boldmål er registeret på GIS- kort.

7d Terrænudstyr, bom med hængelås



Anvendelse

Bomme fungerer og medvirker til aflåsning af idrætsanlæggene, så færdsel med køretøjer af 3. mand undgås.

Bomme er monteret med en hængelås, bomme findes på alle idrætsanlæggene.

Beskrivelse

Bommene kan være af træ eller galvaniseret materiale.

Der er på alle bomme monteret en hængelås. Hængelåsen er en del af bommen.



Standardpleje

Tilstandskrav

Udseende Bommene skal fremstå intakte, funktionsdygtige og sikkerhedsmæssig forsvarlig stand. Afvigelser meddeles straks til parkforvalter.

Der må ikke mangle hængelåse.

Ekstraarbejder

Reparation af bomme: Reparation, udskiftning og opsætning af nye bomme sker efter aftale med parkforvalteren.

7d Terrænudstyr, Boldmål



Anvendelse

Boldmål er et iøjefaldende element på idrætsanlæggene. Boldmålene er et nødvendigt element for boldspillet.

Boldmål findes på alle idrætsanlæggene, og i meget varierende antal. Alle mål er nummereret og registeret i GIS-kortet.

Beskrivelse

Selve vedligeholdelsen af boldmålet, indgår ikke i nærværende entreprisen.

Standardpleje

Tilstandskrav

Udseende Mål skal være funktionsdygtige og i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand. Kun meldepligt.
Mål må i sommer- og vinterpausen ikke være placeret på spillefalden, med mindre andet er aftalt med parkforvalteren.

Udførelseskrav

2 gange årligt, ved sommerpausen typisk uge 26 og sæsonafslutning 1. november, samles målene udenfor spillefladen, på fast belægning eller andre græsarealer. Målene låses sammen på en sådan måde, at brugen hindres. Det kan være åbning mod åbning, små mål indeni store, eller åbning mod trådhegn. Sammenlåsning sker med 8 mm stålvire og wirelåse.

2 gange årligt, 1. marts og 1. august låses mål op og bringes tilbage på baneanlægget.

Særlig arbejdsbeskrivelse for opsamling af affald

Alment

Omfatter kun opsamling af henkastet/tabt affald og på arealer, hvor der er registreret affaldsopsamling på GIS – kortet.

Affaldshåndteringen i denne entreprise er en yderst afgrænset opgave, da både skoler og foreninger har renholdelsesforpligtigelserne på de arealer, hvor de er tilknyttet.

Entreprenøren skal meddele parkforvalteren såfremt ovenstående ikke overholdes.

På enkelte arealer er der registreret affaldsopsamling. Her gælder, at mængden af affald er påvirket af en række faktorer, der har betydning for hvordan arbejdet tilrettelægges og udføres på bedst mulig måde. Det er følgende:

- Antal forbipasserende personer. Jo flere personer, der passerer, jo mere henkastet affald må der forventes.
- Entreprenøren adviseres løbende om planlagte arrangementer. Affaldsopsamling i forbindelse med afholdelse af større arrangementer pålægges arrangørerne.

Omfang

Arbejdet omfatter følgende opgaver:

- Opsamling af affald på sportsbaner og græsflader.
- Opsamling af affald på befæstede arealer.
- Opsamling af affald under udstyr.

De anførte maksimale mængder affald gælder hele det pågældende element uanset om det er på befæstet eller ubefæstet areal, under vegetation (uanset arten af vegetationen) eller hænger i grenene eller på udstyr indenfor det område, som det aktuelle kvalitetskrav gælder.

Entreprenørens ydelser

Entreprenørens ydelser omfatter alle arbejder og leverancer til opnåelse af de beskrevne kvalitetsniveauer.

Entreprenøren skal afholde alle øvrige omkostninger i forbindelse med bortskaffelsen af affaldet

Kategorier af affald

Henkastet affald inddeles i følgende kategorier:

Småt affald

Affald i lille størrelse, som kan fjernes mekanisk ved fejning, rivning eller sugning. Fx: Cigar- og cigaretskod, kapsler, tændstikker, papir-, ispinde, ispapir, m.m.

Mindre affald

Fx: cigaretpakker, dåser, flasker, aviser, papir, pap, plastik, mursten, trækasser eller lignende affald.

Større affald

Det kan være alt muligt, men er ofte byggeaffald, haveaffald fra private haver, indkøbsvogne, cykler, knallerter, møbler og lignende.

Problemaffald

Affald, der kræver særlig håndtering. Problemaffald kræver forskellig metode til opsamling:

- Samles op manuelt.
Fx: Kanyler, sprøjter, piller (medicin), glasskår/skarpe genstande, døde dyr (større end pindsvin), slagteriaffald o. lign.

De nævnte eksempler på affaldstyper er ikke udtømmende, men blot anført for at illustrere størrelsen/typen af affald. Flere forskellige typer kan forekomme.

9 Opsamling af affald



Arbejdsbeskrivelse

Opsamling af affald er udbudt til tilstandskrav. Entreprenøren skal på egen foranledning planlægge og gennemføre alle de arbejder, som er nødvendige for at det krævede tilstandskrav er overholdt.

Tilstandskravet er fastsat ud fra en kombination af affaldets kategori og affaldets tilladelige omfang i det givne område.

Arbejdet omfatter opsamling og bortskaffelse af affald samt tømning af affaldsbeholdere.

Arbejdet skal udføres hele året og arbejdsindsatsen skal tilrettelægges således at tilstandskravet er

opfyldt.

Opsamling af affald er ikke et element, men en driftsopgave, der skal udføres på alle de arealer hvorpå der er fastsat krav herom.

De konkrete arealer og kravene til opsamling af affald på de enkelte arealer, fremgår af det digitale kortmateriale.

Placering af affaldsbeholdere fremgår af GIS-kort.

I særlige områder kan der aftales andre tilstandskrav med parkforvalteren.

Standardpleje

Tilstandskrav

	Sportspræg
Småt affald	10 stk. /1000 m ²
Mindre affald	1 stk. /10000 m ²
Større affald	0 stk. /m ²
Problemaffald	0 stk. /m ²